



**POQ**  
**Politica, Processi, Obiettivi,**  
**Organizzazione per la Qualità**

Rev.	15
Data	30/04/2026
Pag.	1 di 17

**Indice**

1	Politica della Qualità
2	Flusso dei processi / Obiettivi
3	Organigramma

Rev.	Data	Redazione (RQ)	Verifica-Approvazione (Dir.)	Note
15	30/04/2026	Alessandro Spasciani	Andrea Spasciani	Aggiornamento Politica



## POQ

### Politica, Processi, Obiettivi, Organizzazione per la Qualità

Rev. 15

Data 30/04/2026

Pag. 2 di 17

## 1 POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'

La Direzione di **SPASCIANI S.p.A.**, consapevole della propria storia e del ruolo di riferimento nel settore dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) dal 1892, definisce la presente **Politica della Qualità** come guida per tutte le attività aziendali e come impegno verso clienti, dipendenti, fornitori e parti interessate.

### Principi fondamentali

**Qualità, competenza, innovazione e responsabilità** sono i valori che orientano le nostre decisioni e le nostre azioni quotidiane.

La **missione** dell'azienda è garantire la **soddisfazione del cliente** attraverso prodotti sicuri, conformi e performanti, progettati e realizzati nel pieno rispetto delle normative e dell'ambiente.

### Impegni della Direzione

SPASCIANI S.p.A. si impegna a:

- comprendere e soddisfare le esigenze esplicite e implicite dei clienti, traducendole in prodotti e servizi di elevata qualità e affidabilità;
- mantenere e migliorare un **Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2015 e al suo Amendment 1:2024**, con approccio basato sul rischio (*Risk Based Thinking*) e attenzione ai fattori ambientali e climatici;
- **assicurare la conformità** ai requisiti cogenti applicabili (Regolamento DPI UE 2016/425, PED, MED e altre normative di settore);
- **promuovere l'innovazione** continua attraverso l'attività di Ricerca & Sviluppo, l'adozione di tecnologie digitali e la collaborazione con enti e partner qualificati;
- **valutare e mitigare i rischi** che possono influire sulla conformità dei prodotti, sulla continuità operativa e sulla reputazione aziendale;
- integrare principi di **sostenibilità, responsabilità sociale e trasparenza etica** in coerenza con il Modello Organizzativo 231 e il **Reporting di Sostenibilità ESG**;
- **ridurre l'impatto ambientale** e monitorare i consumi energetici, contribuendo alla mitigazione del cambiamento climatico.

### Strumenti per il miglioramento

Per perseguire questi obiettivi, l'azienda:

- definisce e riesamina periodicamente **obiettivi misurabili di qualità**, correlati ai processi aziendali e alle aspettative delle parti interessate;
- analizza sistematicamente i **feedback dei clienti** e le **non conformità**, attivando azioni correttive e preventive efficaci;
- collabora con **fornitori qualificati**, promuovendo rapporti di reciproca fiducia, sostenibilità e innovazione;
- investe nella **formazione e nella crescita professionale del personale**, per rafforzarne competenza, consapevolezza e coinvolgimento nei processi aziendali;

## 2 FLUSSO DEI PROCESSI



➤ **Processi Primari:**

- Commerciale
- Approvvigionamento / Gestione fornitori - Controllo Qualità
- Produzione
- Magazzino

➤ **Processi di supporto:**

- Sistema qualità
- Sistemi informativi
- Progettazione
- Amministrazione
- Risorse umane



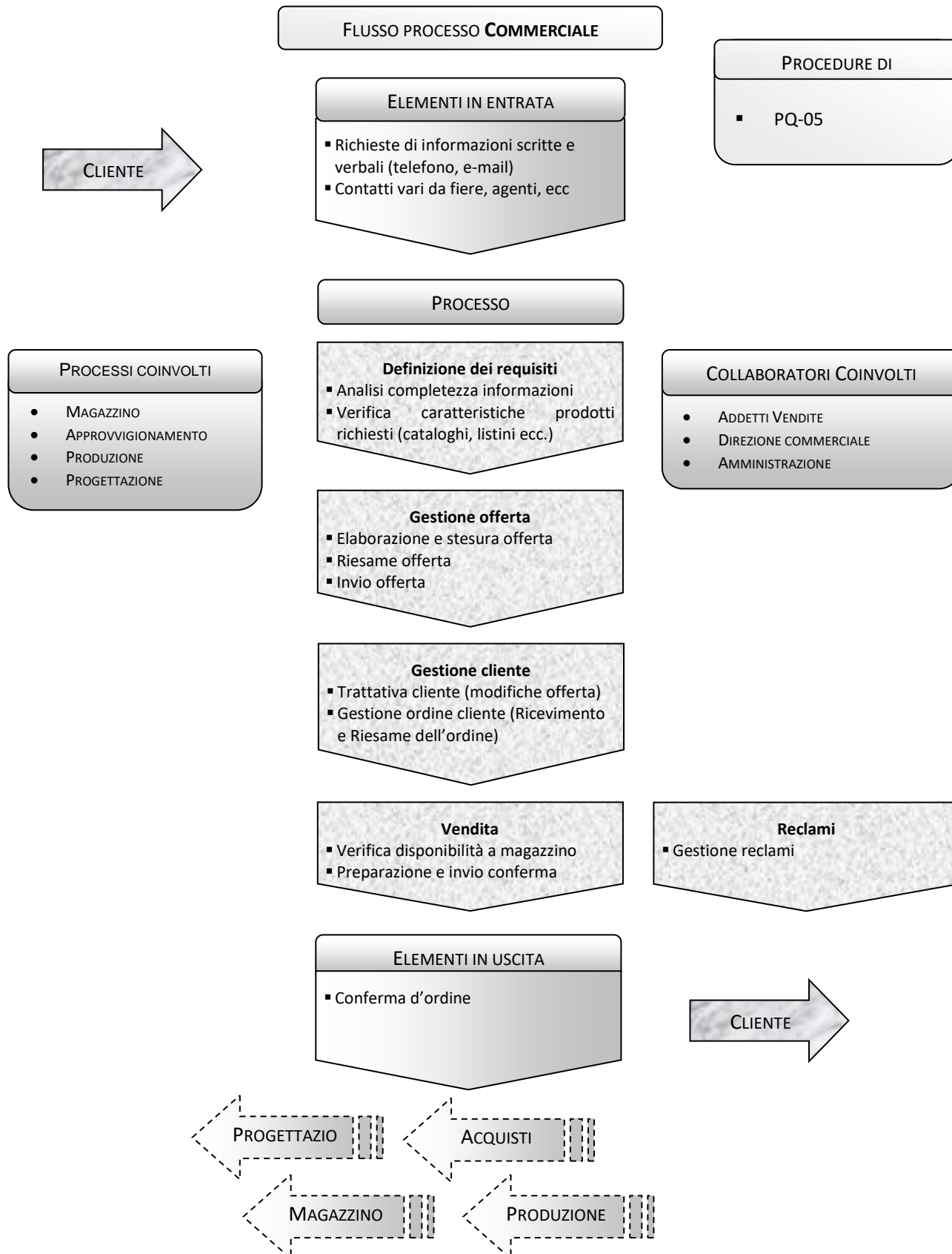
**POQ**  
**Politica, Processi, Obiettivi,**  
**Organizzazione per la Qualità**


Rev.	15
Data	30/04/2026
Pag.	4 di 17

Processo	Primario o di Supporto	Interagisce con
Commerciale	P	Produzione / Magazzino / Amministrazione / Progettazione
Approvvigionamento	P	Produzione / Controllo Qualità / Magazzino
Produzione	P	Approvvigionamento / Magazzino
Magazzino	P	Approvvigionamento / Produzione / Commerciale
Gestione Sistema Qualità	S	Tutti
Sistemi informativi	S	Tutti
Progettazione	S	Commerciale / Approvvigionamento/ Produzione
Amministrazione	S	Tutti
Risorse umane	S	Tutti

In relazione a questi processi, gestiti in accordo ai requisiti della norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015, la Direzione assicura la disponibilità delle risorse e delle informazioni necessarie per supportarne il funzionamento e il monitoraggio; li mantiene monitorati, li misura e li analizza; attua le azioni necessarie per conseguire i risultati pianificati ed il miglioramento continuo dei processi stessi.

**Commerciale**



	<b>POQ</b> <b>Politica, Processi, Obiettivi,</b> <b>Organizzazione per la Qualità</b>	Rev. 15
		Data 30/04/2026
		Pag. 6 di 17

### **Obiettivi**

1. Produrre e commercializzare articoli di buona qualità a prezzi competitivi nei settori della protezione sul lavoro in accordo con le disposizioni di legge in vigore e secondo le più moderne tecnologie
2. Soddisfare le richieste della clientela sia per quanto riguarda la qualità dei prodotti che per il livello del servizio fornito
3. Far crescere la conoscenza tecnica dei clienti mediante l'organizzazione di incontri e seminari e conseguentemente far meglio conoscere la gamma dei prodotti e servizi offerti
4. Mantenere rapporti di collaborazione con il cliente, aiutandolo nella scelta delle soluzioni più adeguate ed eventualmente realizzando prodotti specifici, specialmente se questi potranno poi avere applicazioni anche in altri settori
5. Ottenere mediante le azioni sopra riportate la fidelizzazione della clientela

### **Indicatori**

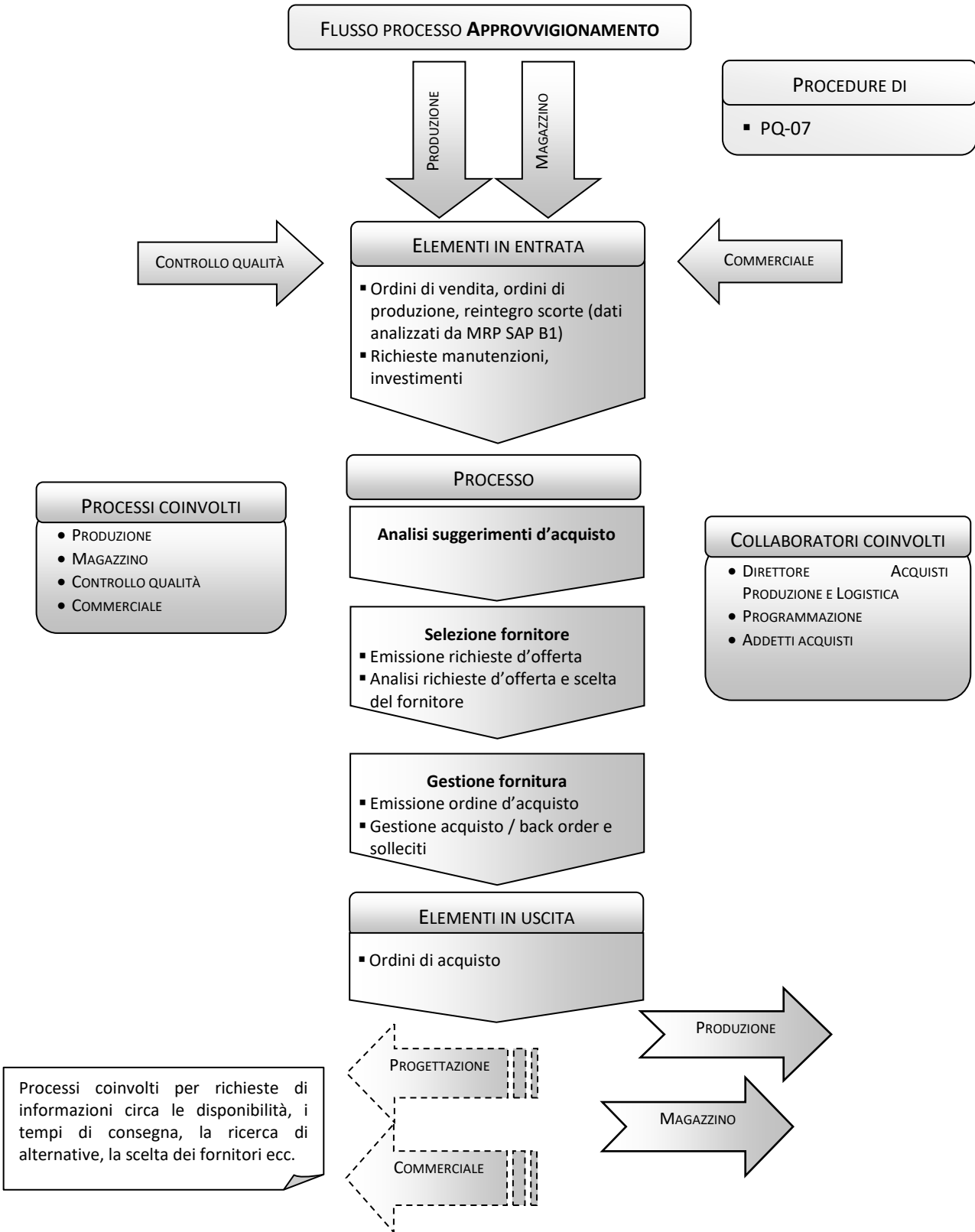
<b>Indicatori</b>	<b>Metodi di misurazione</b>	<b>Responsabilità</b>
Analisi fatturato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatturato globale</li> <li>• Fatturato Italia - Estero</li> </ul>	Direzione Operazioni
Fidelizzazione cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero clienti attivi/anno (con fatturato superiore a € 10.000)</li> </ul>	Direzione Operazioni

Oltre a quanto sopra, l'efficienza del processo sarà misurata anche in base ad ulteriori indicatori che potranno essere identificati e quantificati dalla Direzione durante i periodici riesami.

Tutti i Responsabili e i collaboratori sono parte in causa nel raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto degli indicatori e ciò non può prescindere dalla collaborazione, dallo scambio di informazioni e dalla comunicazione con i processi interni coinvolti anche loro responsabili per quanto di propria competenza.

Il valore e l'obiettivo attribuito ad ogni indicatore individuato verrà espresso e valutato nel riesame della Direzione.

**Approvvigionamento**





**POQ**  
**Politica, Processi, Obiettivi,**  
**Organizzazione per la Qualità**

Rev.	15
Data	30/04/2026
Pag.	8 di 17

**Obiettivi**

1. Valutare e selezionare i fornitori in base alle capacità di soddisfare le specifiche di acquisto e le caratteristiche tecniche e di qualità.
2. Instaurare con i fornitori rapporti di collaborazione continuativi e reciprocamente soddisfacenti, facendo in modo che siano loro stessi a offrire le soluzioni economicamente, qualitativamente e tecnologicamente più valide.
3. Ottenere dai fornitori prodotti e servizi conformi nei tempi stabiliti contrattualmente.
4. Gestire con oculatezza il parco fornitori aziendale, selezionandone un numero adeguato alle esigenze dell'Organizzazione.

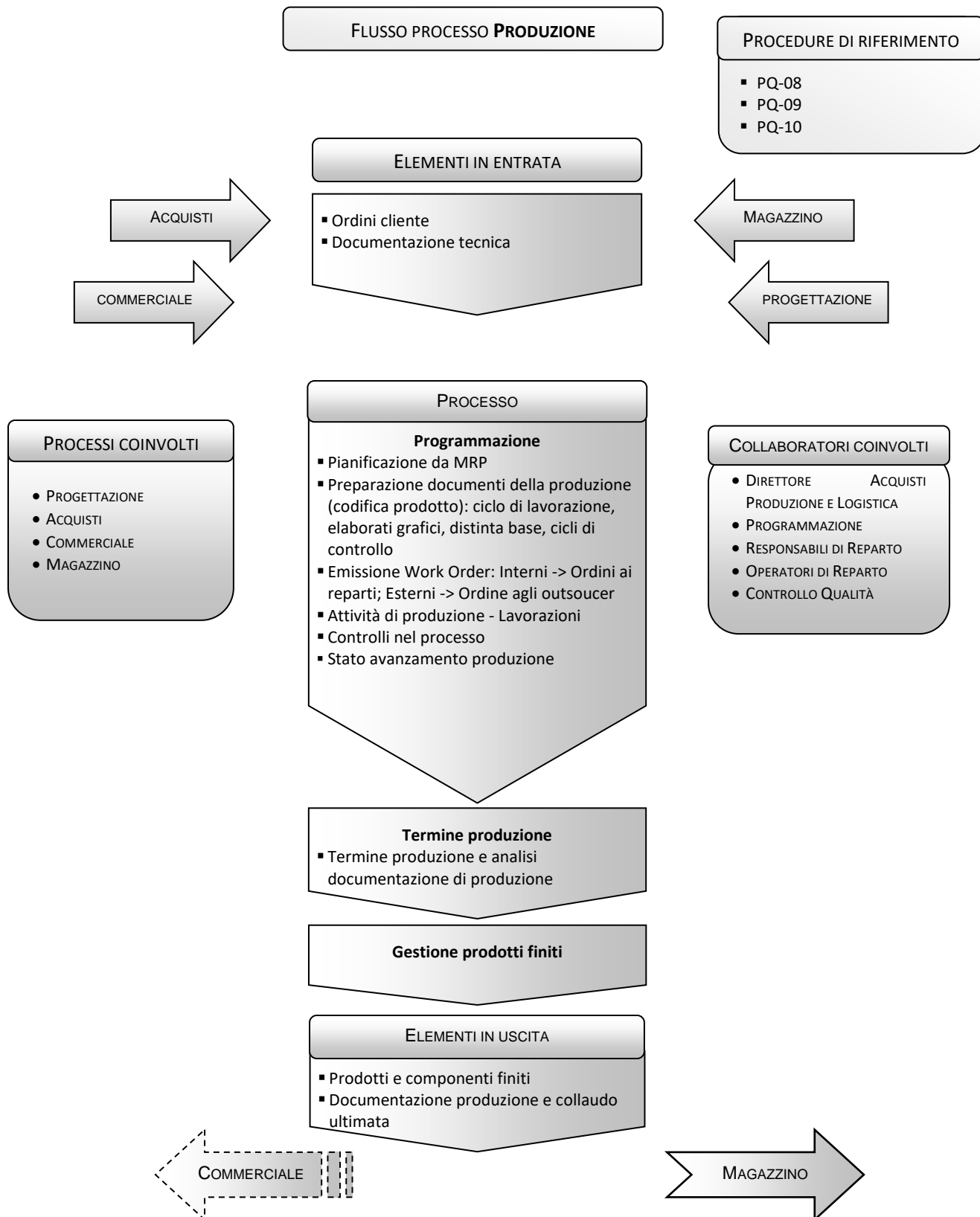
**Indicatori**


<b>Indicatori</b>	<b>Metodi di misurazione</b>	<b>Responsabilità</b>
Conformità delle forniture	N° Non Conformità aperte ai fornitori durante l'anno	Direttore Acquisti Produzione e Logistica

Oltre a quanto sopra, l'efficienza del processo sarà misurata anche in base ad ulteriori indicatori che potranno essere identificati e quantificati dalla Direzione durante i periodici riesami. Tutti i Responsabili e i collaboratori sono parte in causa nel raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto degli indicatori e ciò non può prescindere dalla collaborazione, dallo scambio di informazioni e dalla comunicazione con i processi interni coinvolti anche loro responsabili per quanto di propria competenza.

Il valore e l'obiettivo attribuito ad ogni indicatore individuato verrà espresso e valutato nel riesame della Direzione.

**Produzione**



	<b>POQ</b> <b>Politica, Processi, Obiettivi,</b> <b>Organizzazione per la Qualità</b>	Rev. 15
		Data 30/04/2026
		Pag. 10 di 17

### Obiettivi

1. Realizzare prodotti validi in modo economico che soddisfino le esigenze di mercato
2. Utilizzare macchinari aggiornati che permettano di passare da un prodotto all'altro riducendo al minimo i tempi di attrezzaggio
3. Rendere meno dipendente la produzione dalla presenza del personale rispettando così i tempi di consegna
4. Avere prodotti sempre validi utilizzando apparecchiature di controllo adeguate, aggiornate e calibrate
5. Ridurre gli scarti adottando misure adeguate anche modificando se necessario i metodi di produzione
6. Fare in modo che la produzione esterna dia le stesse garanzie di quella prodotta internamente dando ai fornitori i supporti tecnici e di controllo adeguati

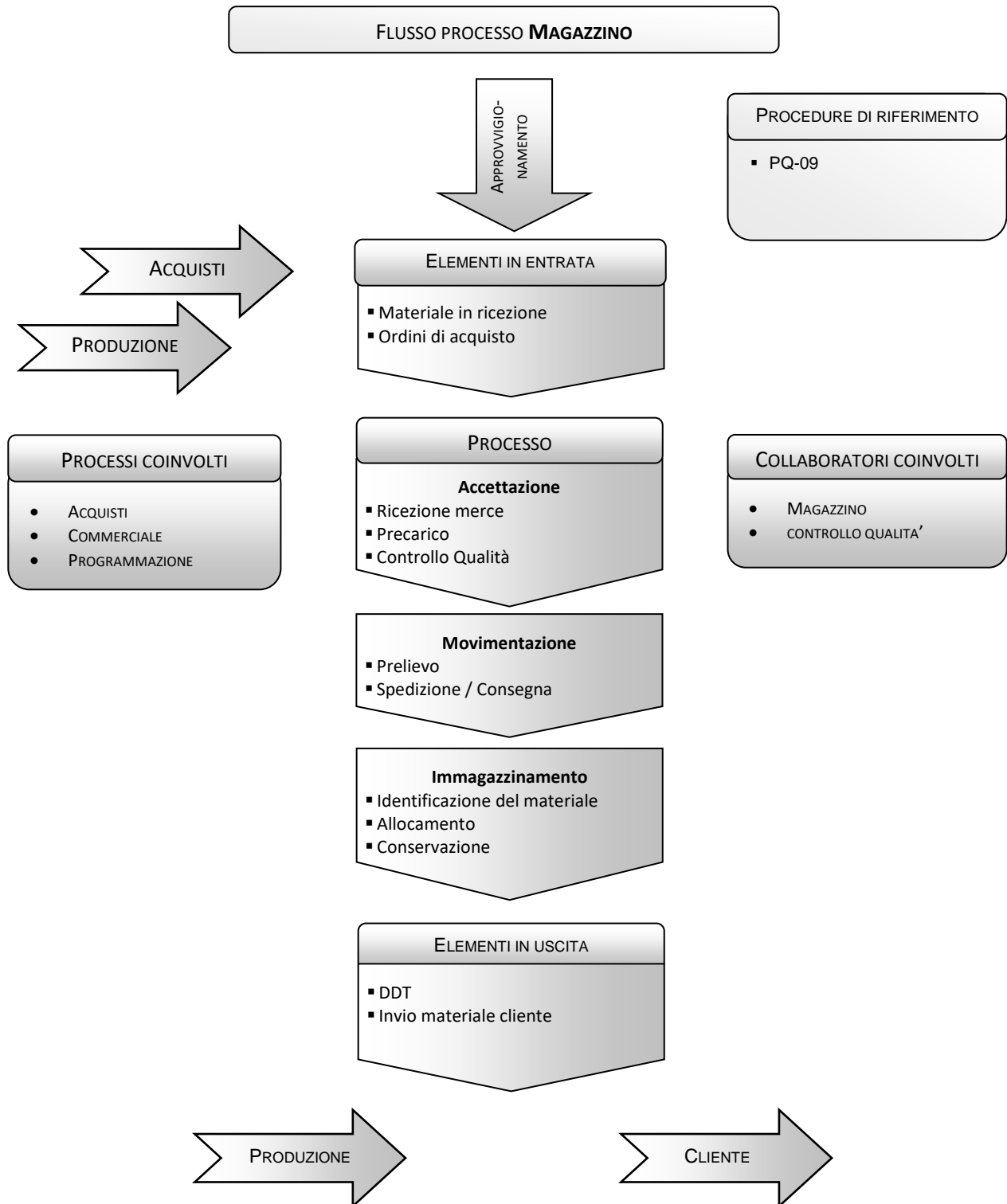
### Indicatori


Indicatori	Metodi di misurazione	Responsabilità
Ritardi di produzione	Analisi ritardi nei 3 reparti prodottivi (Filtri, Autorespiratori, Assemblaggio)	Direzione, Direttore Acquisti Produzione e Logistica
Monitoraggio attività di produzione	Monitoraggio trimestrale degli articoli prodotti dai 3 reparti prodottivi (Filtri, Autorespiratori, Assemblaggio)	Direzione, Direttore Acquisti Produzione e Logistica
N° reclami di prodotto (su ogni tipologia di prodotto) / anno	Analisi dei reclami ricevuti dai clienti per prodotti difettoso su ogni tipologia di prodotto e analisi della azioni correttive intraprese	Direzione, Direttore Acquisti Produzione e Logistica, Responsabile Qualità

Oltre a quanto sopra, l'efficienza del processo sarà misurata anche in base ad ulteriori indicatori che potranno essere identificati e quantificati dalla Direzione durante i periodici riesami. Tutti i Responsabili e i collaboratori sono parte in causa nel raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto degli indicatori e ciò non può prescindere dalla collaborazione, dallo scambio di informazioni e dalla comunicazione con i processi interni coinvolti anche loro responsabili per quanto di propria competenza.

Il valore e l'obiettivo attribuito ad ogni indicatore individuato verrà espresso e valutato nel riesame della Direzione.

**Magazzino**



	<b>POQ</b> <b>Politica, Processi, Obiettivi,</b> <b>Organizzazione per la Qualità</b>	Rev. 15
		Data 30/04/2026
		Pag. 12 di 17

### **Obiettivi ed attività**

1. Identificare in modo adeguato tutto il materiale in ingresso in modo tale da soddisfare i requisiti di identificazione e rintracciabilità
2. Immagazzinare e conservare in modo idoneo la merce
3. Movimentare la merce garantendo nel contempo i requisiti di sicurezza
4. Provvedere all'imballaggio e alla spedizione della merce in modo appropriato al fine di assicurare la conformità del prodotto fino alla consegna al cliente.

In questo processo sono inserite tutte le attività di controllo al ricevimento e accettazione del materiale svolte dal Magazzino e dal Controllo Qualità nel momento in cui la merce perviene dai fornitori e dai reparti di produzione interna.

### **Indicatori**

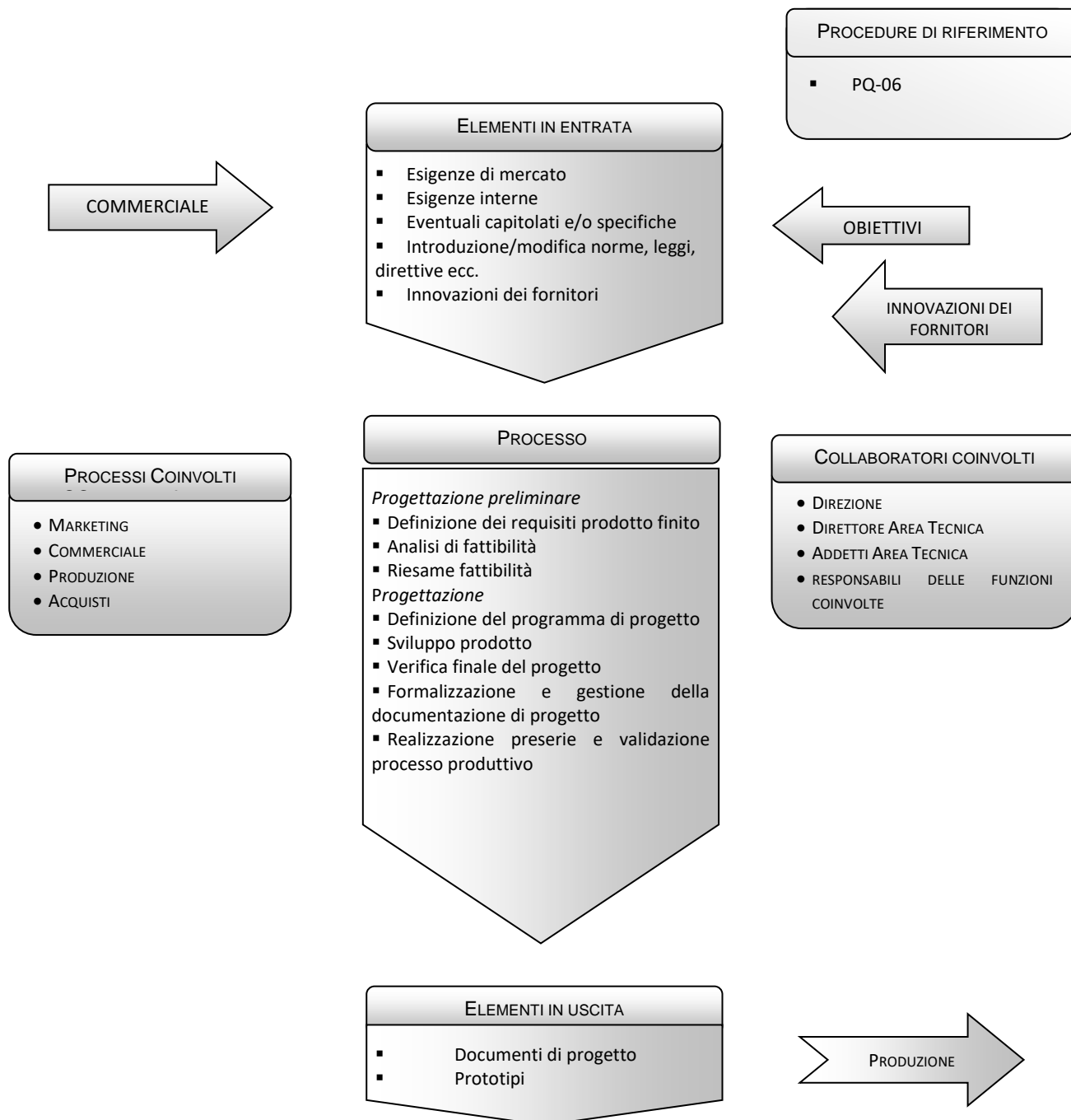
<b>Indicatori</b>	<b>Metodi di misurazione</b>	<b>Responsabilità</b>
Numero reclami su prodotti spediti	N° reclami su spedizione / N° Bolle di invio	Magazzino


Oltre a quanto sopra, l'efficienza del processo sarà misurata anche in base ad ulteriori indicatori che potranno essere identificati e quantificati dalla Direzione durante i periodici riesami. Tutti i Responsabili e i collaboratori sono parte in causa nel raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto degli indicatori e ciò non può prescindere dalla collaborazione, dallo scambio di informazioni e dalla comunicazione con i processi interni coinvolti anche loro responsabili per quanto di propria competenza.

Il valore e l'obiettivo attribuito ad ogni indicatore individuato verrà espresso e valutato nel riesame della Direzione.

**Progettazione & sviluppo**

**FLUSSO PROCESSO PROGETTAZIONE & SVILUPPO**



	<b>POQ</b> <b>Politica, Processi, Obiettivi,</b> <b>Organizzazione per la Qualità</b>	Rev. 15
		Data 30/04/2026
		Pag. 14 di 17

### **Obiettivi**

1. Progettare prodotti che soddisfino le esigenze espresse dal cliente
2. Ottimizzare le tempistiche di sviluppo dei prodotti progettati
3. Mantenere aggiornata la gamma di prodotti offerti dall'azienda con le esigenze poste dal mercato
4. Implementare la gamma di soluzioni tecniche offerte al cliente

<b>Indicatori</b>	<b>Metodi di misurazione</b>	<b>Responsabilità</b>
Progetti in corso	N° progetti in corso / n° progetti in programma a inizio anno	Direttore Area Tecnica
Progetti conclusi	N° progetti conclusi / n° progetti che a inizio anno si prevede di concludere	Direttore Area Tecnica

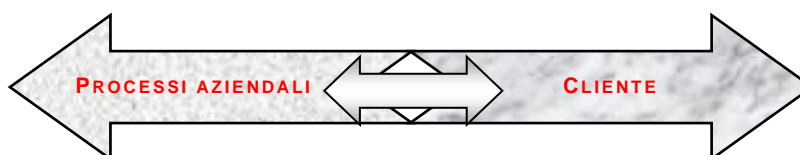
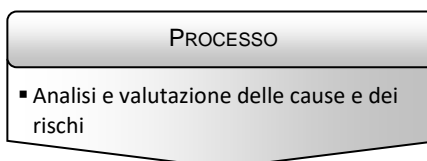
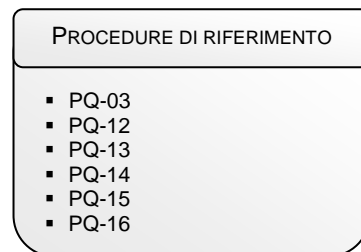
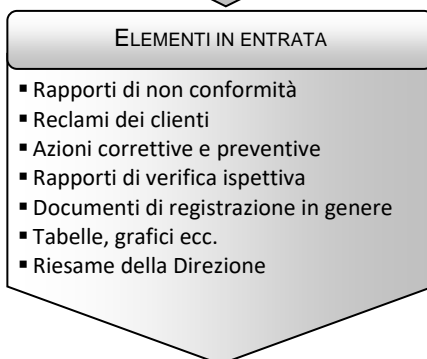
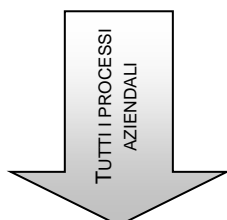
Per calcolare questo indicatore di utilizza il "Bilancio area tecnica", documento redatto e tenuto sotto controllo dal Direttore Tecnico.

Tutti i Responsabili e i collaboratori sono parte in causa nel raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto degli indicatori e ciò non può prescindere dalla collaborazione, dallo scambio di informazioni e dalla comunicazione con i processi interni coinvolti anche loro responsabili per quanto di propria competenza.

Oltre a quanto sopra, l'efficienza del processo sarà misurata anche in base ad ulteriori indicatori che potranno essere identificati e quantificati dalla Direzione durante i periodici riesami. Tutti i Responsabili e i collaboratori sono parte in causa nel raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto degli indicatori e ciò non può prescindere dalla collaborazione, dallo scambio di informazioni e dalla comunicazione con i processi interni coinvolti anche loro responsabili per quanto di propria competenza.

**SGQ - Area elementi per il miglioramento**

**FLUSSO PROCESSO AREA MIGLIORAMENTO**





**POQ**  
**Politica, Processi, Obiettivi,**  
**Organizzazione per la Qualità**

Rev.	15
Data	30/04/2026
Pag.	16 di 17

**Obiettivi**

1. Riuscire a quantificare i costi della non qualità sensibilizzando tutti i collaboratori perché segnalino le anomalie che possano compromettere il buon andamento del processo ed avere una ricaduta negativa sul cliente
2. Raccogliere e analizzare le informazioni derivanti da tutti i processi aziendali
3. Determinare obiettivi ed indicatori per il miglioramento continuo
4. Disporre mezzi e risorse adeguati al processo
5. Coinvolgere tutte le risorse impegnate nei processi per fare in modo che lo scambio di informazioni produca elementi che possano essere elaborati dal responsabile qualità
6. Individuare i punti di forza e di debolezza del processo aziendale, documentando tutte le situazioni non conformi e tutti i reclami compresi quelli verbali
7. Essere sensibili alle informazioni di ritorno dal mercato.

<b>Indicatori</b>	<b>Responsabilità</b>
Elaborazione di report (grafici, tabelle, diagrammi causa-effetto) che mettano in evidenza le anomalie più ricorrenti e i processi interessati e ci consentano di determinare e adottare le necessarie azioni.	Direzione – Responsabile Qualità
Individuazione degli obiettivi di miglioramento (e dei relativi indicatori) durante il riesame del sistema qualità.	Direzione – Responsabile Qualità
Coinvolgimento, sensibilizzazione ed incentivazione di tutti i collaboratori allo sviluppo o proposta di iniziative di miglioramento.	Direzione

Oltre a quanto sopra, l'efficienza del processo sarà misurata anche in base ad ulteriori indicatori che potranno essere identificati e quantificati dalla Direzione durante i periodici riesami. Tutti i Responsabili e i collaboratori sono parte in causa nel raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto degli indicatori e ciò non può prescindere dalla collaborazione, dallo scambio di informazioni e dalla comunicazione con i processi interni coinvolti anche loro responsabili per quanto di propria competenza.



**POQ**  
**Politica, Processi, Obiettivi,**  
**Organizzazione per la Qualità**

Rev.	15
Data	30/04/2026
Pag.	17 di 17

### 3 ORGANIGRAMMA AZIENDALE

Vedi allegato